

Wichtige Hinweise für das Ausfüllen der Antragsformulare KVG

Die nachfolgenden Informationen helfen Ihnen und uns, Ihren Versicherungsantrag reibungslos abzuwickeln. Sie helfen uns so unseren Aufwand zur Erfassung und Einrichtung Ihrer Versicherung tief zu halten.

- Zu Ihrer Information lesen Sie bitte die Allgemeinen Vertragsbedingungen.
- Füllen Sie den Antrag (Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse) vollständig und gut leserlich aus.
- Prüfen Sie, ob die Angaben (Franchise, Unfalleinschluss/-ausschluss, Versicherungsbeginn) Ihren Vorstellungen entsprechen und legen Sie uns für einen Unfallausschluss die Arbeitgeberbestätigung bei.
- Bei einem unterjährigen Wechsel benötigen wir eine Kostenzusammenstellung Ihrer Jahresfranchise und Selbstbehalte. Sie können diese direkt bei Ihrer aktuellen Krankenversicherung verlangen. Somit vermeiden Sie, dass allfällige Kostenbeteiligungen doppelt abgerechnet werden.
- Prüfen Sie, ob die Bank- oder Postkontoangaben für Leistungsauszahlungen sowie die Zahlungsart angegeben sind.
- Achten Sie darauf, dass der Antrag unterschrieben und mit dem Datum versehen ist. Diese Angaben sind für einen Beitritt zwingende Voraussetzungen.
- Legen Sie alle nötigen Beilagen bei.

Günstige Verwaltungskosten können wir langfristig nur anbieten, wenn gewisse Vereinfachungen in den administrativen Abläufen eingegangen werden. So können Sie uns zur Durchführung eines Lastschriftverfahrens bei der Bank oder Post autorisieren. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage www.slkk.ch unter Download-Center. Damit leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Vermeidung von Porti- und Druckkosten.

Bitte beachten Sie zusätzlich:

Auch wenn wir Ihrer bisherigen Krankenkasse melden, dass Sie bei uns versichert sein werden, reicht dies nicht als Kündigung. Aus rechtlichen Gründen müssen Sie Ihre bisherige Versicherung persönlich und vor allem schriftlich kündigen. Es empfiehlt sich dringend die Kündigung fristgerecht und per Einschreiben zu versenden. Nur so können Sie eine zeitlich und inhaltlich korrekte Kündigung im Streitfall belegen. Die Kündigung muss am letzten Arbeitstag vor Ablauf der Kündigungsfrist bei Ihrer Krankenkasse eintreffen (Poststempel genügt nicht!). Damit Ihre Kündigung einfach vorgenommen werden kann, haben wir Ihnen eine Vorlage vorbereitet. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter www.slkk.ch unter Download-Center.

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Angaben die administrativen Arbeiten rund um den Versicherungsantrag vereinfacht zu haben. Sollten Sie dennoch Fragen haben, zögern Sie nicht, uns anzurufen. Wir helfen Ihnen gerne.